

**Comité des activités sociales**

**Procès-verbal de la réunion tenue le jeudi 13 septembre 2018**

Sont présents : Guillaume Gagnon, William Lemieux, Denis Thériault

**Ouverture de la réunion**

Début de la réunion 11h15

1. **Lecture et adoption de l’ordre du jour**

L’ordre du jour est adopté tel quel

Proposé par Guillaume Gagnon, Denis Thériault, William Lemieux

1. **Adoption du Procès-verbal de la réunion du 15 octobre 2018**

Le procès-verbal est adopté sans aucune modification

Proposé par Kevyn-Mark Jomphe Lévesque,

Appuyé par Guillaume Gagnon

Adopté à l’unanimité

1. **Suivi du Procès-verbal**

**Activité d’accueil** : traité plus tard

**Calendrier des activités sociales** : Une ébauche sera présentée par Jérémy Aubé et William Lemieux à la réunion du 2 octobre.

**Conférence de Mark Zuckerberg** : David Jalbert-Ross a contacté la secrétaire de Mr Zuckerberg et des dates sont actuellement à envisager.

**Utilisation du local du comité par les membres** : Il a été convenu que le local pouvait être utilisé pour les besoins personnels des membres, mais que le respect et l’ordre devaient y régner en tout temps ceci afin d’éviter que le local devienne un dépotoir ou à l’usage exclusif d’un seul membre. Il est interdit d’y manger et d’y laisser ses vêtements ou son matériel scolaire. Ce n’est pas une case! On revient sur ce point à chaque réunion pour s’assurer que tout se passe bien.

1. **Retour sur l’activité d’accueil**

Plusieurs activités ont eu lieu dans les différentes concentrations du cégep. Mathieu Rioux et Guillaume Gagnon vont vérifier ce qui a été fait et nous faire un résumé des activités tenues avec les points forts et faibles de chacune. La direction nous a donné un mandat. Ils veulent avoir des recommandations sur le maintien ou l’abolition de ce type d’activités.

1. **Conférence de Mark Zuckerberg**

David Jalbert-Ross nous a soumis 3 dates qui se situent surtout en février 2019. Par contre, a pu s’entendre avec la secrétaire de Mr Zuckerberg et il semble que les coûts pour cette conférence soient au-dessus de nos moyens. David a pour mandat de vérifier la possibilité de faire certaines activités de financement ou de demander un coût d’entrée pour la conférence afin de voir si nous pouvons nous permettre une telle dépense. Le coût demandé est de 9000$ pour 1h30 de conférence incluant la période de questions. De plus, il faut penser à un système de traduction simultanée. David sera aidé dans sa tâche par Denis. Ils vont nous apporter des prix et des options possibles à la prochaine réunion.

1. **Halloween**

Prochaine activité d’envergure à venir : Halloween. Chacun des membres a comme mandat de penser à des activités possibles. Retour sur ce sujet à la prochaine réunion.

1. **Activité de prévention sur l’alcool au volant**

Maxime Lajoie a été contacté par l’agent David Boulanger pour une activité de prévention sur l’alcool au volant. Pourrait se tenir au Mistook selon les disponibilités. Possibilité de conduire un kart de golf avec les lunettes Total Vision. Maxime doit vérifier avec la direction et les services d’aide aux élèves pour la tenue d’une telle activité.

1. **Budget 2018-2019**

Nous avons enfin pu récupérer le bilan laissé par le trésorier de l’an passé. Kevyn Jomphe Lévesque doit prendre le temps de bien l’analyser et nous proposer un budget pour cette année. Sera aidé dans sa tâche par Marc-André Fortin. Nous rappelons que les fonds actuels sont de 2107, 28$.

1. **Varia**
2. **Levée de l’Assemblée**

L’ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 16h15

Procès-verbal rédigé par :

Denis Thériault



**Avis de Convocation**

Par la présente, vous êtes convoqués à une réunion du comité qui se tiendra le **lundi 22 octobre 2018 au local D-811 de 10h à 10h30**.

**Ordre du jour**

1. Ouverture de la réunion
2. Lecture et adoption de l’ordre du jour
3. Pert
4. Gantt
5. Diagramme de classe
6. Diagramme de séquence
7. Varia
8. Levée de l’Assemblée